



Provozovna Cheb

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení
ke sběru a zpracování autovraků

Provozní řád schválen
rozhodnutím krajského úřadu

č.j. 559/22/12

ze dne 24. 4. 2012

podpis Píškora!

únor 2012

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1. Vlastník a provozovatel zařízení

PH KOVO - RECYCLING Cheb, s.r.o., Karlova 2472/44, 350 02 Cheb

IČ: 64361357

Jan Peroutka, jednatel společnosti

Tel.: 354 432 238, Mobil: 606 606 222, phkovo@phkovo.cz

Vedoucí provozovny: p. Trifončovski, tel: 354 433 050, mobil: 602 696 950

1.2. Významná telefonní čísla a údaje o sídlech dohlížecích orgánů

- Hasiči tel.: 150
- Policie tel.: 158
- Záchraná služba tel.: 155

- Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje, územní pracoviště Cheb, Hradební 16, 350 01 Cheb tel.: 355 328 411
- Krajský úřad Karlovarského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství, Závodní 353/88, 36021 Karlovy Vary tel.: 353 502 111
- Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Ústí nad Labem, pobočka Karlovy Vary, Drahomířino nábřeží 197/16, 360 09 Karlovy Vary tel.: 353 237 331
- Městský úřad Cheb, 26. dubna 4, 350 20 Cheb 1 tel.: 354 440 111

1.3. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení je umístěno na pozemku st.p.č. 5174, k.ú. Cheb.

1.4. Základní kapacitní údaje zařízení

Maximální okamžitá kapacita zařízení je 1000 tun odpadů.

1.5. Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost tohoto provozního řádu je dána rozhodnutím Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí.

1.6. Provozní doba

Pondělí – pátek 7 – 16 hod

Sobota 8 – 12 hod

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1 Účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru, výkupu a využití odpadů kódem R12 – úprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11. Úprava spočívá v dotřídění, příp. rozebrání, rozřezání a stříhání kovových odpadů.

Kromě nakládání s odpady v zařízení probíhá výkup gitterboxů a palet. V hale je rovněž umístěno zařízení ke sběru a zpracování autovraků. Zařízení ke sběru a zpracování autovraků se nachází v pravém zadním rohu budovy, zařízení ke sběru a výkupu odpadů v ostatní části budovy. Tato zařízení jsou od sebe oddělena obrubníkem.

V zařízení je také prováděn zpětný odběr výrobků.

2.2 Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Seznam odpadů podle Katalogu odpadů (Vyhláška MŽP č. 381/2001 Sb.), pro něž je zařízení určeno:

12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 02	Úlet železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
12 01 04	Úlet neželezných kovů
12 01 09*	Odpadní řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny
12 01 13	Odpady ze svařování
13 01 12*	Snadno biologicky rozložitelné hydraulické oleje
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
13 08 02*	Jiné emulze
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	Pneumatiky
16 01 13*	Brzdové kapaliny
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
16 01 21*	Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 06 01*	Olověné akumulátory
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	Dřevo
17 02 02	Sklo
17 02 03	Plasty
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03

17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05
17 05 08	Štěrky ze železničního svršku neuvedené pod číslem 17 05 07
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 13*	Rozpouštědla
20 01 14*	Kyseliny
20 01 15*	Zásady
20 01 17*	Fotochemikálie
20 01 19*	Pesticidy
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29*	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31*	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
20 02 03	Jiný biologický nerozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Nebezpečné odpady, které mohou vznikat provozem zařízení:

13 01 12*	Snadno biologicky rozložitelné hydraulické oleje
13 01 13*	Jiné hydraulické oleje
13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	Pneumatiky
16 06 01*	Olovené akumulátory
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
20 01 02	Sklo
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 39	Plasty
20 03 01	Směsný komunální odpad

20 03 07 Objemný odpad

Tyto odpady jsou ukládány do nádob, které jsou umístěny v zastřešené hale, nádoby s tekutými odpady jsou umístěny na zachytném roštu. Nádoby jsou označeny katalogovým číslem a názvem odpadu a jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku, v jejich blízkosti jsou identifikační listy nebezpečného odpadu.

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

3.1 Popis technického a technologického vybavení zařízení

Provozovna je označena informační tabulí splňující požadavky legislativy.

Provozovnu tvoří:

- zděná budova sloužící jako administrativní, ve které je zároveň umístěno sociální zařízení pro zaměstnance,
- hala sloužící pro příjem a soustředování odpadů,
- váha, mostní váha,
- prostředky pro soustředování nebezpečných odpadů,
- paletový vozík,
- vysokozdvizný vozík,
- nákladní automobily,
- zařízení k řezání a stříhání odpadů,
- lis.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. Přejímka odpadů

Při převzetí odpadů provede obsluha zařízení vizuální kontrolu odpadů, zda odpovídají odpadům pro něž je zařízení určeno (viz. seznam výše). Dále provede kontrolu odpadu pro ověření, zda se jeho vlastnosti shodují s vlastnostmi deklarovanými původcem. V případě, že se v dodávce vyskytne odpad, který není uveden v seznamu odpadů, které smějí být do zařízení přijímány, obsluha zařízení jej nepřevzme. Poté je obsluhou zařízení provedeno vážení odpadu.

Údaje o datu přijetí/expedici odpadu, názvu původce/dodavatele/oprávněné osoby a jeho adrese, názvu odpadu, označení odpadu dle Katalogu odpadů tj. jeho kategorii a kód odpadu a údaje o váze odpadu zaznamená obsluha zařízení do průběžné evidence odpadů. O přijetí odpadu do zařízení vydá obsluha zařízení písemné potvrzení.

Pokud jsou mezi odpady nalezeny příměsi, které do něj nepatří, jsou z něj vyjmuty a předány osobě oprávněné.

4.2. Další nakládání s odpadem

Obsluha zařízení zajistí uložení odpadu do vhodných nádob nebo u odpadů větších rozměrů na volné ploše. V některých případech jsou odpady dotříděny, příp. rozebrány, rozřezány a stříhány tak, aby bylo dosaženo lepší kvality odpadů pro jejich další zpracování. Dále obsluha provede označení nádob s odpadem názvem a kódem odpadu nebo toto označení umístí v bezprostřední blízkosti odpadu. Přijímané nebezpečné odpady jsou ukládány do dvouplášťových nádob nebo nádob umístěných na zachytných vanách. Přijaté nebezpečné odpady jsou označeny stejně jako vzniklé nebezpečné odpady - viz. kapitola 2.2.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Nebezpečné odpady jsou vždy soustředovány v dvouplášťových nádobách nebo nádobách umístěných na zachytne vaně a jsou zastřešeny. Z těchto důvodů je možnost ohrožení nebo poškození životního prostředí minimální. Přesto je při přejímce nebezpečných odpadů a při dalším nakládání s nimi dodržována maximální bdělost a každý den je prováděna obchůzka a v případě zjištěných úniků bude prostor neprodleně asanován sorbenty.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Za celkový provoz zařízení je odpovědný vedoucí provozovny. V zařízení může být zaměstnáno až 10 zaměstnanců. Obsluha je povinna:

- vést evidenci osob, od nichž vykoupila odpady uvedené v § 8 vyhl. 383/2001 Sb., v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů,
- od fyzických osob nevykupovat a neposkytovat úplatu v hotovosti za odpady mající povahu:
 - a) uměleckého díla nebo jeho části,
 - b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
 - c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
 - d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
 - e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona o odpadech,
- při naplnění kapacity zařízení zajistit předání osobě oprávněné,
- dbát na pořádek a čistotu v celém zařízení.

Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí být po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebrána, jinak pozměněna nebo postoupena dalším osobám.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH

Vedení evidence odpadů je prováděno v souladu se zákonem č 185/2001 Sb., o odpadech a jeho prováděcími právními předpisy pomocí programu společnosti INISOFT.

Průběžná evidence odpadů je uložena v zařízení a zápisy do ní provádí jeho obsluha.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

8.1 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Za předpokladu dodržení základních hygienických a bezpečnostních předpisů nedochází k negativnímu ovlivňování prostředí.

8.2. Opatření pro případ havárie

Při vzniku havarijní situace (úkap ropných látek z dopravních prostředků) je obsluha zařízení povinna zabránit dalšímu šíření znečištění a okamžitě zahájit asanační práce. Pro případ úniku ropných látek je v zařízení nádoba s absorpční látkou a dále nádoba určená pro použité absorpční materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami.

Pokud dojde k havárii většího rozsahu je obsluha povinna neprodleně požádat o pomoc složky

integrovaného záchranného systému.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDU

Obsluha zařízení je povinna při jeho provozu dodržovat základní hygienické předpisy, předpisy týkající se ochrany životního prostředí jakož i předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další související předpisy týkající se bezpečnosti provozu.

Z hlediska bezpečnosti práce je třeba zvýšené opatrnosti při manipulaci s těžšími kusy odpadu nebo při manipulaci s odpady o vysoké objemové hmotnosti (zejména kovy a jejich slitiny).

Obsluha zařízení bude vybavena kanystrem s pitnou vodou (min 5 litrů) a v případě potřeby ochrannými nápoji v minimálním množství 1,5 litru.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se podrobit vstupní, preventivní a výstupní lékařské prohlídce u lékaře zajišťujícího závodní péči.

Obsluha zařízení je dále povinna používat při veškeré manipulaci s odpadem ochranné rukavice, pracovní oděv a obuv.

Sociální zařízení pro obsluhu se nachází v administrativní budově.

9.1. Poskytnutí první pomoci

Pro případ poskytnutí první pomoci je v zařízení umístěna lékárnička se základními prostředky.

Popálení

Popálení je způsobeno kontaktním účinkem vysoké teploty na povrch těla. Závažnost popálenin je posuzována podle rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Při postižení více než 15% povrchu těla je zraněný vždy ohrožen šokem.

I. stupeň - postihuje nejpovrchnější vrstvy těla, projevuje se zarudnutím a palčivou bolestí

II. stupeň – popáleniny pronikají hlouběji do podkoží, jsou provázeny palčivou bolestí a tvorbou puchýřů

III. stupeň - v tomto stádiu jsou již kůže a podkoží zcela zničeny a mohou být poškozeny i hlubší struktury, např. kosti a svaly, kůže může být zčernalá a tuhá nebo drolicí se, bledá až sinalá. Tyto popáleniny obvykle nebolí, jsou však spojeny se značným rizikem infekce.

Hlavní zásady pomoci:

- tišit bolest
- zabránit šoku
- zabránit infekci

Postup při poskytování první pomoci

Při poskytování první pomoci je třeba vycházet z rozsahu, stupně, umístění popálenin a způsobu postižení. Čím je postižení těžší, tím je třeba dbát zvýšených nároků na zamezení vzniku infekce.

- Uhasit hořící oděv vodou, hasicím přístrojem, přiložením příkrývky na postiženého apod. Jako příkrývka se nesmí používat látka z umělých vláken, která se taví a způsobují další popáleniny
- Z popálené plochy nestrhávat oděv ani neodstraňovat přiškvařené části. Sejmout těsné předměty např. náramky, hodinky, prstýnky apod. – nebezpečí zaškrcení otékajících částí těla
- Nedotýkat se popálené plochy, nepřetahovat přes ni znečištěný oděv, nezasypávat ji ani do ní nevtírat olej či masti
- Co nejdříve postiženou část těla ponořit do studené vody a ochlazovat ji pro zmírnění bolesti
- V případě, že není možno postiženou část těla ponořit do vody, přiložit na ni nebo ji obalit čistým kusem tkaniny namočené ve studené vodě. Neochlazovat však rozsáhlé popáleniny, popáleniny se strženými puchýři a popáleniny III. Stupně. Tyto popáleniny pro zabránění vzniku infekce pouze překrýt čistým kusem tkaniny nebo sterilním obvazem.
- Po ochlazení krýt popálenou plochu sterilním obvazovým materiálem nebo čistou tkaninou (nejlépe vyžehlenou např. kapesník). Přes toto krytí, obzvlášť při trvání bolesti, je možno přiložit plastový sáček naplněný studenou vodou či ledem.
- Zajistit poškozeného proti šoku tzn. Uložit jej pokud možno v klidném prostředí, uklidnit ho, dát mu napít atd. Nápoje se nesmí podávat postiženým, kteří nejsou při plném vědomí, nebo je u nich nebezpečí

zvracení.

- Zajistit co nejdříve odbornou lékařskou pomoc

Řezná poranění, odřeniny

Při těchto typech poranění je důležité zastavit krvácení, postižené místo desinfikovat a podle rozsahu a charakteru poranění přelepít náplastí nebo překrýt sterilním obvazem.

Při těžších úrazech může dojít k bezvědomí, zástavě dechu nebo k zástavě srdeční činnosti postiženého. V těchto případech se postupuje následovně:

Bezvědomí

Postižený je v bezvědomí pokud s námi nekomunikuje, nereaguje na hlasité oslovení ani důrazný. Pokud je postižený v bezvědomí, je nutné zjistit, zda dýchá a má zachování srdeční činnosti.

Zda postižený dýchá lze zjistit pozorováním hrudníku, přiložením tváře k nosu a ústům postiženého nebo pomocí přiloženého zrcátka.

Pokud je postižený v bezvědomí, ale má zachování srdeční činnosti a dýchá, je nutné uložit ho do stabilizované polohy. Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání případnému vdechnutí zvratků do plic. Při ukládání postiženého do stabilizované polohy se zachránce postaví či poklekne k oku postiženého, který leží na zádech. Nohu postiženého, která je blíže pokrčí v kolenu. Ruku, která je blíže vsune pod hýždě postiženého. Ruku, která je vzdálenější položí přes břicho postiženého a tahem za tuto paži převalí postiženého na bok. Hlavu postiženého je nutno upravit do mírného záklonu a položit na ruku tak, aby ústa byla volná. Postiženého je nutno chránit před prochlazením přikrytím. Dále je nutno sledovat zda nedochází k zástavě srdeční činnosti, dýchání či ke zvracení.

Zástava dechu

V případě, že postižený nedýchá, je nutné zároveň sledovat, zda nedochází k zástavě srdeční činnosti. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krční tepně.

U postiženého, který nedýchá, ale má zachování srdeční činnosti, je nutné provést umělé dýchání z úst do úst.

Postiženého položí zachránce na záda na zem či jinou tvrdou podložku a provede mu záklon hlavy. Tím se otevřou dýchací cesty a tento úkon již v některých případech stačí k obnovení dýchání. Záklon hlavy se provádí tak, že jednu ruku položí zachránce pod šíji postiženého, druhou ruku na jeho čelo a současným tlakem na čelo a nadzvedáváním šíje dojde k záklonu hlavy. Pokud jsou v dutině ústní zvrátky či jiné překážky znemožňující dýchání je nutno provést před zahájením dalších úkonů její vyčištění.

Zachránce stlačí prsty nos postiženého, zešíroka otevře svá ústa, nadechne se, obemkne svými ústy ústa postiženého a provede vdech. Pozoruje přitom hrudník postiženého, zda dochází k jeho zdvihů. Výdech je pasivní po oddálení úst zachránce. Zachránce se znovu nadechne a celý proces se opakuje 12-16 x za minutu. Z pomůcek se používá resuscitační rouška.

Zástava srdeční činnosti

Při zástavě srdeční činnosti provádí zachránce nepřímou srdeční masáž postiženého. Postižený při ní leží na zádech na pevné podložce. Po vyhledání dolní části hrudní kosti se určí takový bod, který je na hrudní kosti 2 prsty od její špičky směrem k hlavě. Zápěstní hrana dlaně se položí na tlakové místo a na ni se přiloží zápěstí druhé ruky. Prsty musí být zvednuty tak, aby se ruce zachránce dotýkaly hrudní kosti co nejmenší plochou. Zachránce má ramena nad hrudníkem postiženého, lokty narovnané a na své zkrřížené ruce působí tlakem svého těla tak, aby došlo ke stlačení hrudníku o 4-5 cm. Hrudník je stlačován frekvencí 100 x za minutu a poměr stlačování hrudníku a umělého dýchání je 30 kompresí následovaný 2 umělými dechy.

10. NÁVRH PROVOZNIHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ

V provozním deníku jsou vedeny následující údaje:

- všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení – datum, jména přítomných zaměstnanců, údaje o poruchách strojních zařízení apod.
- údaje z monitorování provozu zařízení
- záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

Provozní deník je uložen v zařízení a zápisy do něj provádí jeho obsluha. Odpovědnost za vedení provozního deníku má vedoucí provozovny.

Veškeré dokumenty vztahující se k provozu zařízení budou provozovatelem zařízení archivovány po dobu 5 let.

11. STANOVENÍ POSTUPU OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE PRO PŘÍPAD, ŽE ODPAD NEBYL DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT

Pokud nebude odpad do zařízení přijat, budou písemně hlášeny Krajskému úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství tyto případy v rozsahu: datum, původce, popis odpadu, důvod proč nebyl odpad do zařízení přijat.

12. PODROBNÁ KVALITATIVNÍ CHARAKTERISTIKA ODPADŮ UMOŽŇUJÍCÍ JEJICH PŘIJETÍ DO ZAŘÍZENÍ

Mohou být přejímány pouze odpady uvedené v kapitole 2.2.

13. SUROVINY VYUŽÍVANÉ V ZAŘÍZENÍ (MIMO PŘIJÍMANÉ ODPADY)

Nejsou využívány.

14. VYUŽITELNÉ MATERIÁLY (NEBO ENERGIE) ZÍSKÁVANÉ V ZAŘÍZENÍ Z ODPADŮ A JEJICH MNOŽSTVÍ VE VZTAHU K PŘIJÍMANÝM ODPADŮM (NAPŘ. KW/T ODPADU)

Nejsou získávány.

15. ENERGETICKÁ NÁROČNOST ZAŘÍZENÍ V PŘEPOČTU NA HMOTNOSTNÍ JEDNOTKU PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Nelze stanovit.

16. ODPADY, ODPADNÍ VODY A EMISE DO OVZDUŠÍ VYSTUPUJÍCÍ ZE ZAŘÍZENÍ A JEJICH SKUTEČNÉ VLASTNOSTI VČETNĚ POPISU ZPŮSOBU JEJICH ŘÍZENÍ

Odpady - za zařízení vystupuje 100 % přijatých odpadů.

Odpadní vody - nevznikají.

Emise - mohou vznikat pouze z techniky v zařízení používané.

17. HMOTNOSTNÍ PODÍL ODPADŮ VYSTUPUJÍCÍCH ZE ZAŘÍZENÍ VČETNĚ HMOTNOSTNÍHO TOKU EMISÍ DO OVZDUŠÍ A OBJEMU VYPOUŠTĚNÝCH ODPADNÍCH VOD VE VZTAHU K HMOTNOSTI PŘIJÍMANÝCH ODPADŮ

Ze zařízení vystupuje 100 % přijatých odpadů, emise do ovzduší vznikají pouze z techniky v zařízení používané, odpadní vody nevznikají.


KRAJSKÝ ÚŘAD
KARLOVARSKÉHO KRAJE
(1) odbor
životního prostředí a zemědělství

8. ÚČEL PROVOZNIHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ

- poskytnout údaje, jež vedou k nalezení:
 - příčin vzniku závad a poruch
 - příčin vzniku nebezpečných situací
 - příčin vzniku škod
 - příčin vzniku nehod
 - příčin vzniku požárů
 - příčin vzniku úrazů
 - příčin vzniku jiných škod

Provozní deník je součástí dokumentace zařízení a je veden v souladu s předpisy, které stanoví povinnost vedení provozního deníku.

9. ÚLOHY PRACOVNÍKŮ ZAŘÍZENÍ

Pracovníci zařízení jsou povinni vést provozní deník a poskytovat údaje, jež vedou k nalezení příčin vzniku závad a poruch, příčin vzniku nebezpečných situací, příčin vzniku škod, příčin vzniku nehod, příčin vzniku požárů, příčin vzniku úrazů, příčin vzniku jiných škod.